

## FORMATO DE INSTRUCCIONES PARA OPERACIONES

Huancayo, ..... de ..... del 20....

Señores: **CAJA CENTRO**

Yo, ..... con documento de identidad N° ....., domiciliado(a) en ....., por medio del presente documento, solicito se sirvan realizar la(s) siguiente(s) acción(es):

### 1. Apertura de cuenta a nombre de:

Tipo de persona: PN ( ) PJCFL ( ) PJSFL ( ) Otras: .....  
 Nombre del titular de cuenta: .....  
 Tipo de Documento de Identidad: ..... N° de Documento de Identidad: .....  
 Nombre, Tipo y Número de Documento de Identidad del o los representantes legales de la Persona Jurídica:  
 a. ....  
 b. ....  
 Autorizo la apertura de una cuenta en Caja Centro, bajo las siguientes condiciones:  
 Tipo de cuenta: Ahorro Convencional ( ) DPF ( ) CTS ( )  
 Moneda y monto de apertura: ..... ITF: .....  
 Sólo para DPF: Plazo: ..... Frecuencia pago de intereses: .....  
 Autorizo la designación de funcionarios para realizar operaciones\*  
 Nombre de funcionario autorizado: .....  
 Tipo Doc. Ident. : ..... N° de Documento de Identidad: .....  
 Correo Electrónico: .....  
 Tipo de operaciones: Retiros ( ) Transferencias ( )

### 2. Retiro no presencial ( ) Cuenta de ahorros Nro.: .....

Monto: ..... Motivo: .....

### 3. Transferencia\*\* bancaria o interbancaria a otra IFI: ( )

Operación que genera los fondos: .....  
 N° de Cta. Origen: ..... N° de Cta. Destino: .....  
 CCI (Cta. Destino): ..... Banco: .....  
 Nombre/Razón Social Titular de la cuenta destino: .....  
 Tipo Doc. Ident. Titular de la Cuenta: ..... N° Doc. Ident. Titular de la Cuenta: .....  
 Monto: ..... Comisión: .....

### 4. Transferencia\*\* de intereses mensuales:

Durante la vigencia del DPF N° ....., autorizo a Caja Centro a que los intereses mensuales abonados en mi cuenta de Ahorro Convencional N° ....., sean transferidos íntegramente a la cuenta destino N° ..... ó CCI N° ..... de la IFI ..... Titular de cuenta beneficiaria: .....  
 La presente instrucción estará vigente en tanto no sea modificada de manera expresa, por mi persona y comunicarla a Caja Centro.

### 5. Devolución de: Documentos de créditos (...) Pagaré cancelado (...) N° de Expediente: .....

Detallar los documentos de créditos: .....

### 6. Constancia de cancelación de crédito ( ) Nro. de Crédito: .....

### 7. Emisión de Cheque de Gerencia ó Cheque Virtual ( ) N° de Cta. Origen: .....

Monto y moneda: ..... Operación que genera los fondos: .....

### 8. Bloqueo por: Solicitud del cliente ( ) Compra de deuda a modo de retención ( ) Orden de Entidad Externa ( ) Otros ( ) Especificar .....

### 9. Desbloqueo por: Solicitud del cliente ( ) Pago de compra de deuda ( ) Orden de Entidad externa ( ) Otros ( ) Especificar .....

### 10. Activación de cuenta N° ..... ( )

### 11. Otros

(...)Especificar .....

El presente documento expresa mi irrevocable manifestación de voluntad, por lo cual firmo el mismo.  
 Atentamente,

FIRMA DEL CLIENTE

VºBº DE RECEPCIÓN

VºBº DE CONFORMIDAD

**\*Designación de funcionarios:** Solo aplicable para Persona Jurídica, la cual tiene la responsabilidad de notificar a Caja Centro cualquier modificación relacionada con los funcionarios autorizados para llevar a cabo operaciones.

**\*\*Transferencia:** Se refiere al envío de los fondos del cliente, a través de una transferencia bancaria o transferencia interbancaria por medio de las cuentas que Caja Centro mantiene en otras IFI.